

Årsredovisning för  
**Asylrättscentrum**  
802401-8213

Räkenskapsåret  
**2021-01-01 - 2021-12-31**

<b>Innehållsförteckning:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Noter	9-12
Underskrifter	12

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Asylrättscentrum, 802401-8213, med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

### Allmänt om verksamheten

Asylrättscentrum är en ideell förening som enligt sina stadgar står öppen för medlemsorganisationer som "bedriver humanitär och ideell verksamhet på asyl- och migrationsområdet eller i övrigt stödjer verksamhet av den art föreningen bedriver ". Huvudmän under år 2021 har varit Rädda Barnen, Stockholms katolska stift, Svenska kyrkan, Stockholms stift och Trossamfundet Svenska kyrkan. Medlemmar under 2021 har varit Equmeniakyrkan, FARR, IM, RFSL och Stockholms Stadsmission.

År 2018 antog Asylrättscentrums årsmöte en strategi för perioden 2019-2021. Verksamhetsplanen för 2021 korresponderar med strategin och den övergripande målsättningen att medverka till en rättssäker och konventionsenlig asylprocess. För att uppnå den har föreningen formulerat tre resultat:

1. Asylsökande och deras nätverk har tillgång till juridiskt stöd
2. Lagstiftare och tillämpare säkrar en rättssäker och konventionsenlig asylprocess
3. Organisationen är ett asylrättscentrum

Dessa resultat utmynnar i ett stort antal aktiviteter som rådgivning, juridisk representation, analys, samordning, utbildning och dialog. Asylrättscentrum erbjuder kostnadsfritt juridiskt stöd till asylsökande. Organisationen är ett kompetenscentrum för asylrättsfrågor för sina medlemmar och bidrar med juridiskt stöd i konkreta ärenden såväl som i strukturella frågor. Asylrättscentrum erbjuder också kompetensutveckling i asylrätt.

Sedan 2007 har Asylrättscentrum ett samarbetsavtal med FN:s högkommissarie för flyktingar (UNHCR). Asylrättscentrum är medlem i European Council for Refugees and Exiles (ECRE), ett europeiskt nätverk av ideella organisationer som arbetar med asyl- och flyktingfrågor, samt i European Network on Statelessness (ENS).

Asylrättscentrum har pågående samverkansavtal med ett antal aktörer, bland annat Svenska kyrkans stift, Rädda Barnen och Nordic Choice Hotels. Genom samverkansavtalen får Asylrättscentrum ekonomiskt stöd och tillhandahåller rådgivning, juridiskt stöd och kompetensutveckling. Avtalen säkerställer att Asylrättscentrums verksamhet är tillgänglig över hela landet och ger även underlag för analysarbete. Asylrättscentrum driver ett antal externt finansierade projekt som ryms inom den övergripande strategin och kompletterar andra insatser för att nå den övergripande målsättningen.

Asylrättscentrum är medlem i Giva Sverige (tidigare FRII), innehar 90-konto och står under oberoende granskning av svensk insamlingskontroll.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2021 har Asylrättscentrum fortsatt präglats av Covid-19-pandemin. Gränsrestriktioner har försvårat resande både till och ut från Sverige och har försvårat familjeåterförening. Fortsatta utmaningar för sökande av arbetstillstånd inom vissa branscher och verkställighetshinder kopplade till pandemin har medfört behov av ekonomiskt bistånd. Det uppstod också komplicerade situationer för personer med tillstånd på gymnasielagen att uppfylla kraven för permanent uppehållstillstånd, då många vänt sig till oss för att få stöd. Utredningar och förhandlingar hos Migrationsverket och domstolarna har ofta fått genomföras digitalt.

Talibanernas maktövertagande under sommaren förändrade förutsättningarna för afghanska medborgare som befann sig i Sverige. Migrationsverket beslutade att stoppa alla utvisningar till Afghanistan och pausade beslutsfattande i asylärenden rörande afghanska medborgare. Många av de afghaner som tidigare hade fått utvisningsbeslut hamnade i en situation där de inte fick ekonomiskt bistånd, boende eller rätt att arbeta trots att deras utvisningsbeslut stoppats. Asylrättscentrum har arbetat intensivt med att ge information och juridiskt stöd till afghaner i denna situation, och har även bedrivit påverkansarbete för att belysa behovet av ändringar i regelverket för att

komma till rätta med denna problematik.

Förutsättningarna för arbetet på kansliet fortsatte att påverkas av restriktioner och arbetet har under stora delar av året varit helt eller delvis förlagt till hemmet, medan möten och styrelsemöten till övervägande del har genomförts digitalt, med undantag för klientmöten. Resandet har begränsats till ett minimum.

Under våren genomfördes en digitalisering av Asylrättscentrums ärendehantering vilken underlättat hemarbete, förenklat utbytet med lokalkontoret i Göteborg och reducerat behovet av utskrifter.

Året har präglats av betydande organisationsförändringar. Generalsekreterare, chefsjurist, administratör och flera jurister valde under året att avsluta sina uppdrag för Asylrättscentrum. Styrelsen rekryterade en ny generalsekreterare med tillträde i augusti och under sommaren/hösten nyrekryterades kanslichef och flera jurister samtidigt som den tillförordnade chefsjuristen utsågs till ordinarie med delvis nya arbetsuppgifter. Ett flertal nya personer, funktioner och roller har inneburit utmaningar för stabilitet, arbetsro och sammanhållning på kontoret. Organisationen har från slutet av året inträtt i en tid av ökad stabilitet då roller och relationer kunnat sätta sig och nya arbetsätt har etablerats.

I oktober genomförde kansliet ett, av tidigare ledning beslutat, byte av kontorslokaler och blev hyresgäster till Rädda Barnen i Alvik. Det nya kontoret har inneburit utmaningar, både vad gäller organisationens identitet som självständig aktör och praktiskt, inte minst avseende tekniska brister.

I oktober genomfördes medarbetardagar då kansliet kunde samlas fysiskt, vilket innebar ett viktigt tillfälle att stärka laganda, tydliggöra roller och utarbeta samarbetsformer.

Under 2021 har två nya medlemsorganisationer anslutit sig till Asylrättscentrum: Individuell Människohjälp (IM) och Riksförbundet för homosexuella, bisexuella, transpersoners, queeras och intersexpersoners rättigheter (RFSL).

Under andra halvan av året har en rad nya initiativ sjuösatts för att utveckla verksamhet och arbetsätt. Det omfattar bland annat tydliga och mer renodlade roller, en satsning på att utveckla nya samarbetsrelationer, ökad synlighet och ett identifierat behov av en synlighetsstrategi, en översyn av organisationens anslutningsformer i syfte att sänka trösklar för medlemskap samt en tydlig satsning på att värna Asylrättscentrums kärnuppdrag. Det senare har inneburit bland annat en satsning på kortade väntetider till den allmänna rådgivningen, en ny drop-in-rådgivning i samarbete med ABF Stockholm, strategisk rekrytering och rollfördelning för att stärka det juridiska processarbetet. Efter omfattande konsultationer med huvudmän, medlemmar och personal på kansliet, utarbetades ett förslag till ny verksamhetsstrategi för perioden 2022 - 2026, vilken antogs av styrelsen i december 2021.

Den ekonomiska situationen har påverkats negativt av minskade möjligheter till biträdesförordnanden av Migrationsverket och mindre intäkter från svenska kyrkans kollekt under delar av året. Ett sjunkande antal nya asylsökande har medfört att civilsamhällets fokus på asylsökandes och migranternas rättigheter minskat, både finansiellt och opinionsbildningsmässigt, och har haft en negativ påverkan på förutsättningarna för projekt- och institutionella stöd, trots att behoven av rådgivningsstöd legat kvar på en hög nivå. Samtidigt har relationsbyggande med befintliga och presumtiva medlemmar och samverkanspartners påverkats under större delen av året, på grund av personalomsättning, särskilt på ledningsfunktioner.

Asylrättscentrum har erhållit stöd genom ett antal projekt med externa givare.

Under året genomförde Asylrättscentrum ett projekt med delfinansiering av UNHCR. Syftet med projektet är att stödja offentliga biträden i deras arbete med personer i asylprocessen. Asylrättscentrum medverkar också i projektet Innovate to Work som drivs av organisationen Right to Play med finansiering från Vinnova. Projektet stödjer unga asylsökande.

Under 2021 har Asylrättscentrum fortsatt medverkat i ett projekt som drivs av Defense for Children-ECPAT Netherlands och finansieras av det nederländska postkodlotteriet.

Med stöd från Borås pastorat har ett särskilt projekt genomförts för att stärka kvinnors rättigheter i asylprocessen. Genom stöd från Socialstyrelsen har vi stärkt rådgivningen och informationsarbetet till primärmålgruppen.

Rädda Barnen och Svenska kyrkan har under 2021 gett särskilda, icke öronmärkta, bidrag på 350 000 respektive 2 000 000 SEK till Asylrättscentrums verksamhet för att säkerställa att föreningen kan genomföra sitt uppdrag.

Kollekt från Svenska kyrkan är en viktig inkomst för Asylrättscentrum. Under 2021 tilldelades rikskollekt såväl som stiftskollekt från Karlstad stift, Stockholms stift, Västerås stift och Göteborgs stift. Asylrättscentrum har tagit emot begränsade gåvor via Swish och giroinsättningar.

Asylrättscentrums styrelse har i samarbete med kansliets ledning och personal definierat mål, resultat och strategier för verksamheten som utmynnar i konkreta aktiviteter. Verksamhetsresultaten mäts löpande kvantitativt och kvalitativt, genom insamlande av statistik och genom analys. Slutsatserna bidrar till att planera och justera arbetet framåt. Asylrättscentrum genomför regelbundna ekonomiska uppföljningar och sammanställer prognoser som utgör underlag för viktiga verksamhetsbeslut om till exempel nya projekt eller anställningar.

## Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i Tkr 2018
Medelantal anställda	13	15	15	12
Verksamhetens intäkter (tkr)	11 948	14 370	13 529	12 244
Årets resultat (tkr)	-1 069	1 642	-658	501
Eget kapital (tkr)	5 545	6 614	4 972	5 518

Definitioner: se not

Resultat och ställning

Resultatet för 2021 var - 1 069 499 kr.

Det egna kapitalet uppgår efter 2021 års resultat till 5 545 302 kr.

Årets resultat påverkades, som ovan nämnt, av pandemirelaterade faktorer såsom lägre intäkt från kollekt, färre offentliga förordnanden och avsaknad av vissa ledningsfunktioner under delar av året. Den största differensen mellan budgeterad intäkt och faktiskt utfall förklaras av att nya projektsamarbeten bara genererade en mindre del av prognostiserade intäkter under 2021. Verksamhets intäkter har minskat med ca 2 milj kronor jämfört med föregående år. Minskningen beror på avslutning på Europaprojektet (993 tkr år 2020) samt 1 milj mindre bidrag från Svenska kyrkan under år 2021.

## Förändring av eget kapital

	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Ingående balanser 2021-01-01	6 614 801	6 614 801
Årets resultat	-1 069 499	-1 069 499
<b>Utgående balans 2021-12-31</b>	<b>5 545 302</b>	<b>5 545 302</b>

## Förvaltning

Styrelsen består av två representanter från varje huvudman. Ordförande och övriga styrelseledamöter ska väljas vid det ordinarie årsmötet. Val av ledamöter i styrelsen gäller för den tid som årsmötet bestämmer. Mandattiden får högst vara två år. Förslag om mandattid för respektive ledamot ska läggas fram av valberedningen. Styrelsen utser inom sig en eller flera vice ordföranden.

Det åligger styrelsen särskilt att fatta beslut om godkännande av ny huvudman och medlem, samt att fatta beslut om uteslutning av medlem, fatta beslut om årsavgift för medlem inför kommande verksamhetsår, se till att föreningen är så organiserad att verksamheten kan bedrivas effektivt och rationellt, kontinuerligt pröva att verksamheten speglar huvudmännens önskemål, svara för att föreningens medel och övriga angelägenheter förvaltas på bästa möjliga sätt, utse chef för organisationens kansli och fastställa de instruktioner som ska gälla för denna, ta ställning till om en fråga behöver utredas i särskild ordning och i så fall fastställa de direktiv som ska gälla för utredningen, till revisorernas granskning senast den 28 februari lämna över föreningens räkenskaper

och styrelseprotokoll avseende närmast föregående räkenskapsår, till årsmötet avge redovisning avseende närmast föregående räkenskapsår och undersöka möjligheterna att genom bidrag öka föreningens ekonomiska resurser.

Vid årsmötet 2021 beslutades att tillsätta följande styrelse:

Mötet beslutade att välja Ylva Sperling, Rädda Barnen till ordförande för verksamhetsåret 2021. Mötet beslutade att anta valberedningens förslag i sin helhet och välja följande ledamöter till styrelsen.

Ylva Sperling, Rädda Barnen  
Eva Brunne, Svenska kyrkan  
Maria Lundberg, Svenska Kyrkan  
Irène Pierazzi, Stockholms stift  
Dan Lannerö, Stockholms stift  
George Joseph, Caritas  
Stefan Herczfeld, Caritas  
Suzanne Standfast, Rädda Barnen

Under 2021 hölls sju styrelsemöten inklusive det konstituerande styrelsemötet.

Ylva Sperling, Rädda Barnen medverkade vid sju möten. Eva Brunne, Svenska kyrkan medverkade vid sex möten. George Joseph, Stockholms katolska stift medverkade vid sex möten, Dan Lannerö, Stockholms stift medverkade vid sex möten, Irene Pierazzi, Stockholms stift medverkade vid sex möten, Stefan Herczfeld, Stockholms katolska stift medverkade vid sex möten, Suzanne Standfast, Rädda Barnen, medverkade vid fem möten. Patrik Lidin, Svenska kyrkan medverkade vid två möten, Maria Lundberg, Svenska Kyrkan, medverkade vid två möten. Inget arvode utgår till styrelsen.

### **Valberedning**

Mötet beslutade att välja Anna Karlgren (Svenska kyrkan), Sofia Rasmussen (Rädda Barnen) och Marie Eidem (Stockholms katolska stift) att ingå i valberedningen.

### **Revisorer**

Mötet beslutade att välja Erik Albenius, PwC till ordinarie revisor och Cecilia Luther, PwC till suppleant.

### **Kansliets medarbetare under 2021 har varit**

Erica Molin, generalsekreterare (slutade under året 13 april) Mårten Löfberg ny generalsekreterare började den 16 aug, Anna Lindblad, chefsjurist (slutade 1 mars). Juristerna Anna-Pia Beier, Anders Sundquist (konsult), Martin Nyman (tillträdde som chefsjurist under året), Saloa Rubil, Tomas Alvarsson, Fanny Lindqvist (tjänstledig), Sara Jonsson, Lotten Berggren (tjänstledig), Siri Sandin, Linnea Midtsian, Erik Andersson (tjänstledig), Sofia Rönnow Pessah (slutade under året) , Karl Nilsson, Johannes Björhn (började den 1 juli), Louise Dane började ( 1 september), Leticia Mendez (började 13 december) dec, verksamhetssamordnare Uliana Zakladna slutade den 23 nov, kanslichef Mita Holmer började den 14 dec, utredare Johanna Hilding (föräldraledig), samordnare Soraya Hamza, kommunikationsansvarig Maja Dahl, administratör Ewa Svensson (slutade under året). Under hela året har Asylrättscentrum haft praktikanter från jurist- eller närliggande utbildningar.

En av Asylrättscentrums jurister är placerade i Göteborg hos Rädda Barnen på Lilla Bommen 4b.

### **Övrig information**

Asylrättscentrums hemsida är [www.sweref.org](http://www.sweref.org). Rådgivning via e-post för vuxna: [info@sweref.org](mailto:info@sweref.org) Rådgivning via e-post för barn: [barn@sweref.org](mailto:barn@sweref.org) Rådgivning via telefon för vuxna: 0200-88 00 66 Rådgivning via telefon för barn: 0200-75 17 03

#### **90-konto**

Bankgiro 900-5794  
Plusgirot 900579-4  
Swish 123 9005794

### **Förväntad framtida utveckling**

Utgångspunkten för Asylrättscentrums strategi 2019-2021 har varit att organisationen arbetar för en

rättssäker och konventionsenlig asylprocess. Med rättssäker avses förutsägbarhet, likabehandling och handläggning inom rimlig tid. Med konventionsenlig avses att Sverige uppfyller sina internationella åtaganden. Asylrättscentrum har arbetat med utländska personers rätt till skydd (asyl) i Sverige samt med frågor relaterade till utländska personers rätt till skydd (asyl) i Sverige. Organisationen har också bistått med stöd i andra juridiska frågor som rör asylsökande och andra som sökt eller avser söka uppehållstillstånd i Sverige. Strategin 2019-2021 har fokuserat på inkludering, samarbete och juridisk påverkan.

Under sista kvartalet 2021 utarbetade Asylrättscentrums kansli, efter nära dialog med styrelse, huvudmän och medlemmar en ny verksamhetsstrategi för perioden 2022-2026.

Inför 2022 har finansiering från bland annat UNHCR säkerställt. Asylrättscentrum kommer att fortsätta arbeta för att utöka sin krets av huvudmän och medlemmar. Organisationen har för avsikt att fortsätta utveckla arbetet med nya samverkansrelationer, inklusive inom för organisationen nya samhällssektorer.

### **Hållbarhetsupplysningar**

Asylrättscentrums etiska riktlinjer ger en övergripande vägledning till organisationens arbete med miljöfrågor. Medarbetarhandboken innehåller avsnitt om miljöaspekter i samband med resor. Asylrättscentrums största miljöpåverkan har bedömts vara vid resor och förbrukning av kontorsmaterial. Organisationen beaktar miljöaspekter vid val av resemedel och inköp till kontoret.

De identifierade primära arbetsmiljöriskerna är psykisk påfrestning mot bakgrund av svåra möten med personer i en utsatt livssituation, hög arbetsbelastning samt potentiella säkerhetsrisker kopplade till verksamhetens karaktär. För att hantera riskerna har personalen haft tillgång handledning med psykolog och ett löpande arbete för ökad trivsel och kollegielat stöd bedrivits. Personalen och ledningen har löpande dialog om säkerhet som lyfts särskilt vid flertal personalmöten och introduktion av nyanställda. En gemensam genomgång av utrymningsvägar, återsamlingsplats och brandskydd har genomförts med personalen i november.

Asylrättscentrum har bedrivit aktivt arbetsmiljöarbete, bland annat genom genomförande, redovisning och uppföljning av personalenkät och inköp av ergonomiska arbetsredskap. Medarbetare har fem extra semesterdagar och det erbjuds friskvårdsbidrag. Asylrättscentrum har två skyddsombud som utsetts av personal som kontinuerligt diskuterar arbetsmiljöfrågor med ledningen. Organisationen är medlem i Arbetsgivaralliansen och är ansluten till kollektivavtalet "Ideella och idéburna organisationer". Jämställdhet och mångfald beaktas vid nyrekryteringar.

### **Medlemmar**

Huvudmännen tar ansvar för verksamheten och stödjer den ekonomiskt. Medlemmarna bidrar ekonomiskt till verksamheten men medverkar inte i styrelsen. Det sker också ett löpande kompetensutbyte mellan huvudmän, medlemmar och Asylrättscentrum. Huvudmännen avsätter resurser för styrelseledamöter. Huvudmän och medlemmar delar med sig av kontakter, erbjuder kompetensstöd inom sina specialområden och erbjuder exempelvis lån av lokaler då lämpligt och möjligt.

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Verksamhetens intäkter	2		
Medlemsavgifter		2 095 000	1 855 000
Gåvor		3 813 802	4 091 882
Bidrag		5 000 462	7 404 716
Övriga intäkter		1 038 913	1 018 216
		<u>11 948 177</u>	<u>14 369 814</u>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Ändamålskostnader	3,4	-12 123 458	-11 834 164
Insamlingskostnader		-133 906	-150 669
Administrationskostnader		-755 460	-739 966
<b>Rörelseresultat</b>		<u>-1 064 647</u>	<u>1 645 015</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		36	-1 460
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4 888	-1 168
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>-1 069 499</u>	<u>1 642 387</u>
<b>Resultat före skatt</b>		<u>-1 069 499</u>	<u>1 642 387</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>-1 069 499</u>	<u>1 642 387</u>

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		1 125 750	3 993 288
Övriga fordringar		156 093	924
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5	-	202 909
		<u>1 281 843</u>	<u>4 197 121</u>
<b><i>Kassa och bank</i></b>		<b>5 556 457</b>	<b>5 373 048</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b><u>6 838 300</u></b>	<b><u>9 570 169</u></b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b><u>6 838 300</u></b>	<b><u>9 570 169</u></b>



## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		6 614 801	4 972 414
Årets resultat		-1 069 499	1 642 387
		<u>5 545 302</u>	<u>6 614 801</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>5 545 302</u>	<u>6 614 801</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		288 748	267 440
Övriga kortfristiga skulder		495 281	546 701
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	508 969	2 141 227
		<u>1 292 998</u>	<u>2 955 368</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>6 838 300</u>	<u>9 570 169</u>

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Resultaträkningen**

##### **Verksamhetsintäkter**

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

##### **Medlemsavgifter**

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

##### **Gåvor och bidrag**

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

##### **Gåvor**

Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

##### **Verksamhetskostnader**

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

##### **Ändamålskostnader**

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna. Här ingår kostnader för personal, lokal och drift för kärnverksamheten. Till ändamålskostnader räknas även kostnader för analys- och policyarbete.

##### **Insamlingskostnader**

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som föreningen haft för att samla in medel. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens

samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister. Insamlingskostnaderna kan således bestå av TV- och radioreklam, annonser, informationsmaterial, insamlingsmaterial och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

#### **Administrationskostnader**

Administrativa kostnader är sådana som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system.

#### **Övriga intäkter**

Övriga intäkter beror på föreningens huvudsakliga verksamhet. Intäkter som i en förening är att klassificera som övrig intäkt kan i en annan klassificeras som huvudintäkt och redovisas därmed högre upp i resultaträkningen. Varje förening måste se över hur olika intäkter ska klassificeras under intäkter.

Övriga intäkter är i de flesta fall poster av engångskaraktär till exempel kan vara en realisationsvinst vid försäljning av en fastighet, erhållna skadestånd eller erhållna försäkringsersättningar. I det fall övriga intäkter förekommer beskrivs när dessa har redovisats och hur värdet har fastställts.

#### **Leasing**

Föreningens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra) redovisas linjärt över leasingperioden.

#### **Ersättningar till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### **Inkomstskatt**

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

#### **Balansräkningen**

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

#### **Finansiella tillgångar**

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

## **Not 2 Verksamhetens intäkter**

### ***Insamlade medel***

	2021	2020
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Allmänheten	1 014 693	741 882
Andra organisationer	2 799 109	3 350 000
<b>Summa</b>	<b>3 813 802</b>	<b>4 091 882</b>

\*Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen (b)  
Föreningen har under året erhållit en gåva i form av 120.000 kr för fri hyra för lokal i Göteborg.

### Bidrag som redovisas som intäkter

Insamlade medel		
Företag	150 000	400 000
Andra organisationer	3 176 124	4 149 220
Externa stiftelser och fonder	978 959	2 127 588
<b>Summa insamlade medel (c)</b>	<b>4 305 083</b>	<b>6 676 808</b>
Offentliga bidrag		
Staten (Tillväxtverket)	176 503	553 170
Staten (Vinnova)	153 876	174 284
Staten (Socialstyrelsen)	365 000	-
<b>Summa bidrag som redovisats som intäkter</b>	<b>5 000 462</b>	<b>7 404 716</b>
Totala insamlade medel består av följande:		
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen (a)	3 813 802	4 091 882
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen (b)	120 000	120 000
Privaträttsliga bidrag som redovisas som intäkter (c)	4 305 083	-
<b>Summa insamlade medel</b>	<b>8 238 885</b>	<b>10 888 690</b>

### Not 3 Operationell leasing - leasetagare

	2021	2020
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Förfaller inom ett år	485 000	666 000
Summa	485 000	666 000
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	748 894	798 927

### Not 4 Anställda och personalkostnader

#### Medelantalet anställda

	2021	2020
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	9	11
Män	4	4
<b>Totalt</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

#### Könsfördelning i styrelse och bland ledande befattningshavare

Styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor	4	4
Män	3	4
<b>Totalt</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Antal ledande befattningshavare på balansdagen</b>		
Kvinnor	1	1
Män	1	-
<b>Totalt</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

#### Löner, arvoden och andra ersättningar

Ledamöter i styrelse och andra ledande befattningshavare	522 612	618 207
Anställda	6 230 539	6 779 832
<b>Totalt</b>	<b>6 753 151</b>	<b>7 398 039</b>

#### Pensionskostnader och andra sociala avgifter

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	600 046	585 207
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 192 364	1 781 199
<b>Totalt</b>	<b>2 792 410</b>	<b>2 366 406</b>

## Not 5 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021	2020
Förutbetalda hyror	-	202 909
	-	<b>202 909</b>

## Not 6 Upplupna kostnader

	2021	2020
Andra upplupna kostnader	166 259	167 500
Semesterlöner	260 774	528 477
Upplupna sociala avgifter	81 935	135 250
Förutbetalda projektmedel	-	1 310 000
<b>Summa</b>	<b>508 968</b>	<b>2 141 227</b>

## Underskrifter

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ylva Sperling

Dan Lannerö

Irene Pierazzi

Maria Lundberg

Eva Brunne

Stefan Herczfeld

George Joseph

Min revisionsberättelse har lämnats den dagen som framgår av min elektroniska underskrift

Erik Albenius  
Auktoriserad revisor