

Stadgar för Asylrättscentrum

Stiftare, namn, säte och verksamhet

1. Den ideella föreningen Rådgivningsbyrån för asylsökande och flyktingar bildades 1991 av Amnesty Internationals svenska sektion, Caritas Sverige, Rädda Barnen, Svenska kyrkan genom Svenska kyrkans centralstyrelse/Svenska kyrkans församlingsnämnd (numera Trossamfundet Svenska kyrkans styrelse, kyrkostyrelsen) och Svenska flyktingrådet. Dessa är föreningens stiftare.

Vid föreningens årsmöte 2019 fattades beslut om att ändra föreningens namn till Asylrättscentrum, Swedish Refugee Law Center på engelska. Namnet Asylrättscentrum beskriver föreningens identitet och verksamhet och understryker att verksamheten är juridisk. Asylrätt är den juridiska term som förknippas med fokusområdet. Asylrättscentrum arbetar utifrån samma mål och intentioner som då verksamheten inleddes. Namnändringen ägde rum mot bakgrund av att verksamheten vuxit och utvecklats.

Föreningen, som är en riksorganisation, har sitt säte i Stockholm.

Föreningens ändamål är att verka för en ökad rättssäkerhet inom asyl- och flyktingfrågor. Detta gör föreningen främst genom att

- ge råd och vägledning till personer som ansökt om asyl eller uppehållstillstånd på annan grund och till deras ombud i frågor som gäller i svensk lag beträffande asylsökande och flyktingar,
- med utgångspunkt i enskilda ärenden granska hur lagstiftning och internationella överenskommelser har tolkats och tillämpats och
- sammanställa underlag för huvudmännens och andras insatser för att sprida information om och skapa opinion i frågor som rör utformning och tillämpning av utlänningslagstiftningen och kännedom om av Sverige ingångna överenskommelser av betydelse i det sammanhanget.

Föreningens värdegrund utgår från FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna. I ställningstaganden, agerande och bemötande ska dessa grundläggande värderingar vara utgångspunkten.

Teckningsrätt

2. Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de som styrelsen utser.

Huvudmannaskap

3. Juridisk person kan vara huvudman i föreningen. En sådan juridisk person kan efter ansökan bli huvudman om den i sin egen verksamhet bedriver humanitär och ideell verksamhet på asyl- och migrationsområdet eller i övrigt stöder verksamhet av den art föreningen bedriver. För att kunna antas behöver den juridiska personen dela Asylrättscentrums värdegrund och agera transparent.
4. Huvudmännen har det övergripande ansvaret för Asylrättscentrum. Huvudmännen representeras i föreningens styrelse och fattar beslut om Asylrättscentrums strategiska inriktning.
5. Styrelsen prövar ansökningar om huvudmannaskap och antar huvudmän.
6. Huvudmännen tar del i och av föreningens verksamhet bl.a. i ett asylrättsforum.
7. Utöver huvudmän har föreningen medlemmar. Medlemskapet beskrivs nedan under rubriken ”Medlemskap”.

Medlemskap

8. Juridisk person kan vara medlem i föreningen. En sådan juridisk person kan efter ansökan bli medlem om den i sin egen verksamhet bedriver humanitär och ideell verksamhet inom asyl och migrationsfrågor eller i övrigt stöder verksamhet av den art föreningen bedriver. För att kunna antas behöver den juridiska personen dela Asylrättscentrums värdegrund och agera transparent.
9. Styrelsen prövar ansökningar om medlemskap och antar medlem.
10. Medlemmarna kan ta del i och av Asylrättscentrums verksamhet.
11. Medlemmarna deltar i ett asylrättsforum till vilket styrelsen kallar.

Ledning

12. Styrelsen styr föreningens verksamhet i enlighet med de beslut som årsmötet har fattat.
13. Chefen för föreningens kansli leder, om inte styrelsen bestämt annat, verksamheten i kansliet, svarar för att styrelsens ärenden bereds, beslutar i enlighet med av styrelsen fastställd delegationsordning samt svarar för att fattade beslut verkställs.
14. Revision av förvaltning och räkenskaper ska utföras av vald/a revisor/er av vilka minst en ska vara godkänd eller auktoriserad. För var och en av de ordinarie revisorerna ska det finnas en ersättare. Den godkände eller auktoriserade revisorns ersättare ska också vara godkänd eller auktoriserad och verksam vid samma revisionsföretag som den ordinarie.

Årsmöte

15. Ordinarie årsmöte ska hållas senast den 30 april. Styrelsen bestämmer tid och plats för mötet.
16. Inför årsmötet ska styrelsen upprätta en röstlängd över de röstberättigade huvudmännen. Röstberättigad är den huvudman som fullgjort sina skyldigheter mot föreningen. Varje

röstberättigad huvudman har en röst. Rösträtt utövas av det ombud som huvudmännen har utsett.

17. Styrelsen ska skriftligen kalla huvudmännen till årsmöte. Kallelsen får inte sändas ut tidigare än åtta veckor före eller senare än fyra veckor före ordinarie årsmöte. I kallelsen ska de ärenden som ska behandlas vid årsmötet anges. Handlingar till ärendena ska, om inte synnerliga skäl finns för annat, bifogas kallelsen. Vid årsmöte får endast ärenden som angetts i kallelsen behandlas, om inte samtliga vid årsmötet närvarande röstberättigade ombud medger att ett annat ärende ska behandlas.
18. Ordinarie årsmöte öppnas av styrelsens ordförande. Vid årsmötet ska dessa ärenden förekomma och behandlas:
 - a. val av ordförande och protokollförare vid mötet samt justerare för protokollet,
 - b. fråga om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst,
 - c. godkännande av röstlängd,
 - d. styrelsens måluppfyllelse, årsredovisning och förvaltningsberättelse,
 - e. revisorernas berättelse,
 - f. fastställande av resultat och balansräkning, innehållande styrelsens förslag till behandling av över- eller underskott,
 - g. frågan om ansvarsfrihet för styrelsen,
 - h. val av ordförande och övriga styrelseledamöter,
 - i. val av revisorer och deras ersättare,
 - j. beslut om årsavgift för huvudman inför kommande verksamhetsår,
 - k. eventuellt beslut om uteslutning av huvudman,
 - l. ersättning till styrelse och revisorer,
 - m. val av valberedning inför nästkommande årsmöte samt
 - n. i kallelsen särskilt upptaget ärende.
19. Extra årsmöte ska hållas om styrelsen finner att det behövs eller om revisor eller minst hälften av de enligt den senast upprättade röstlängden röstberättigade huvudmännen begär att det ska hållas. En sådan begäran ska ange det ändamål som gett anledning till begäran. Kallelse till extra årsmöte ska utsändas minst en vecka före mötet. Extra årsmöte leds av styrelsens ordförande.
20. Beslut vid årsmöte, liksom vid extra årsmöte, fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Styrelse

21. Styrelsen består av två representanter från varje huvudman. Medlemsorganisationer som flera tillsammans bidrar ekonomiskt och tar ansvar i paritet med av årsmötet fastställd årsavgift (delat huvudmannaskap) har rätt att gemensamt representeras i styrelsen på samma sätt som en huvudman. Ordförande och övriga styrelseledamöter ska väljas vid det ordinarie årsmötet. Val av ledamöter i styrelsen gäller för den tid som årsmötet

- bestämmer. Mandattiden får högst vara två år. Förslag om mandattid ska läggas fram av valberedningen. Styrelsen utser inom sig en eller flera vice ordförande.
22. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. På begäran av två eller fler andra ledamöter ska styrelsen sammankallas. Ordföranden får uppdra åt anställd vid kansliet att expediera kallelsen. Kallelse ska, om inte särskilda skäl föranleder annat, vara skriftlig och sändas ut i sådan tid att den kan komma styrelseledamöterna till handa senast en vecka före sammanträdet.
 23. Styrelsen får inom sig utse ett presidium bestående av ordföranden och en eller flera vice ordförande för att handlägga frågor som kräver snabbt beslut. Styrelsen ska skyndsamt underrättas om ett på detta sätt fattat beslut.
 24. Det åligger styrelsen särskilt att
 - a. fatta beslut om godkännande av huvudman och medlem
 - b. fatta beslut om uteslutning av medlem,
 - c. fatta beslut om årsavgift för medlem inför kommande verksamhetsår,
 - d. se till att föreningen är så organiserad att verksamheten kan bedrivas effektivt och rationellt,
 - e. kontinuerligt pröva att verksamheten speglar huvudmännens önskemål,
 - f. svara för att föreningens medel och övriga angelägenheter förvaltas på bästa möjliga sätt,
 - g. utse chef för föreningens kansli och fastställa de instruktioner som ska gälla för denna,
 - h. ta ställning till om en fråga behöver utredas i särskild ordning och i så fall fastställa de direktiv som ska gälla för utredningen,
 - i. till revisorernas granskning senast den 28 februari lämna över föreningens räkenskaper och styrelseprotokoll avseende närmast föregående räkenskapsår,
 - j. till årsmötet avge redovisning avseende närmast föregående räkenskapsår och
 - k. undersöka möjligheterna att genom bidrag öka föreningens ekonomiska resurser.
 25. Styrelsen kan besluta när representanter från åtminstone hälften av antalet huvudmän är närvarande, varav en ska vara styrelsens ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Chefen för föreningens kansli är föredragande vid styrelsens sammanträden om inte annan utsetts att föredra visst ärende.
 26. Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras i form av beslutsprotokoll. Om styrelsen för visst fall beslutar så, ska protokollet i sammanfattning återge den diskussion som kan ha föregått beslutet. Protokollet ska justeras av den som fungerat som ordförande vid sammanträdet och den ledamot som styrelsen utser.
 27. För presidiet och dess verksamhet gäller i tillämpliga delar bestämmelserna för styrelsen.

Revisorer

28. Revisorer ska för varje räkenskapsår avge en revisionsberättelse till årsmötet.

Ekonomi

29. Varje huvudman och medlem ska betala en årlig avgift, vars storlek bestäms av årsmötet respektive styrelsen. De kostnader som inte täcks av avgifterna förutsätts täckta genom verksamhetens intäkter, särskilda tillskott från huvudmän och medlemmar och externa bidragsgivare.
30. Föreningens räkenskapsår är kalenderåret.

Stadgeändring

31. För att dessa stadgar ska kunna ändras eller tillägg göras till dem, krävs beslut av årsmötet. En ändring eller tillägg förutsätter att samtliga huvudmän i föreningen är ense om det eller att beslut om ändringen eller tillägget fattas vid två på varandra följande ordinarie eller extra årsmöten och förslaget om ändring eller tillägg biträds av minst två tredjedelar av de närvarande röstberättigade ombuden vid båda mötena.

Utträde och Uteslutning

32. Huvudman eller medlem som vill lämna föreningen ska skriftligen anmäla sin avsikt att utträda. Sådan anmälan ska göras senast den 1 juli och får verkan fr.o.m. 1 januari året därefter.
33. Om en huvudman eller medlem inte fullgör sina förpliktelser gentemot föreningen, handlar på ett sätt som står i strid med föreningens ändamål eller på annat sätt skadar föreningen kan årsmötet respektive styrelsen fatta beslut om att utesluta huvudmannen eller medlemmen.

Upplösning

34. Beslut om upplösning av föreningen fattas av årsmöte varvid bestämmelserna i punkt 31 om stadgeändring äger motsvarande tillämpning. Vid upplösning av föreningen ska tillgångarna disponeras på sätt som överensstämmer med föreningens ändamål. Huvudman eller medlem kan inte göra anspråk på någon del av egendomen. För att föreningen vid en upplösning ska kunna fullgöra sina lagstadgade ekonomiska skyldigheter som arbetsgivare, ska de organisationer som är huvudmän i föreningen vid tiden för upplösningen tillskjuta ett belopp som motsvarar den för huvudmän då gällande avgiften, om inte täckning för kostnaderna kan erhållas på annat sätt. Motsvarande ordning ska tillämpas vid annan betalningsskyldighet som uppstår efter en upplösning av föreningen och för vilken betalning medel inte avsatts eller kunnat avsättas.

Stadgarna reviderade 24 april 2019.